

SloVal, instrukcja „Superleksykografa”

1 Wprowadzenie

Zadaniem osób pracujących jako superleksykografowie jest sprawdzanie i komentowanie poprawności edytowanych przez leksykografów haseł, dodawanie nowych haseł, zarządzanie użytkownikami i ich prawami, zarządzanie słownikami, przeglądanie statystyk wszystkich zarejestrowanych użytkowników oraz dodawanie i edytowanie realizacji argumentów.

W instrukcji tej opisane zostaną jedynie dodatkowe funkcjonalności udostępnione superleksykografom, w celu poznania wszystkich możliwości narzędzia zaleca się przeczytanie instrukcji dla leksykografów i gości.

Superleksykograf jest użytkownikiem posiadającym największe prawa spośród użytkowników zdefiniowanych w narzędziu, nadzoruje on pracę nad dalszym rozwojem nowego słownika walencyjnego, stąd wymaganie, aby była to osoba odpowiedzialna, będąca specjalistą w kwestiach nowego formatu słownika walencyjnego.

2 Edycja haseł

Superleksykograf posiada wszelkie możliwości edycyjne leksykografa. Ponadto może on edytować hasła nie posiadające właściciela oraz takie, których właścicielem jest ktoś inny. Superleksykograf, jako jedyny może edytować hasła o statusie „gotowe”, „tymczasowy” i „sprawdzone”.

Superleksykograf, jako jedyny typ użytkownika może nadać hasłu status „sprawdzone” (przed zmianą statusu na „sprawdzone” hasło poddawane jest procesowi walidacji analogicznemu do przechodzenia hasła w stan „gotowe” lub „tymczasowy”, dodatkowo sprawdzane jest czy wszystkie przykłady własne w obrębie hasła zostały zatwierdzone oraz wysyłane są notatki na temat brakujących ramek do pozostałych haseł z danej grupy aspektowej – patrz instrukcja dla leksykografów). Superleksykograf, jako jedyny może zmienić status hasła ze „sprawdzonego” na „w obróbcie”, jeśli uzna, że pochylnie uznał sprawdzane hasło jako poprawne.

Przejęcie do statusu „sprawdzone” otwiera okno dialogowe umożliwiające pozostawienie notatki publicznej z domyślnym tytułem „Hasło zatwierdzone”. Notatka taka powinna zawierać komentarze na temat ewentualnych poprawek dokonanych na hasle „gotowym” oraz ogólną ocenę pracy leksykografa nad danym hasłem.

Superleksykograf może dowolnie zmieniać status hasła na inne dostępne, nawet nie będąc jego właścicielem, umożliwia to np. pozbawienie możliwości edycji danego hasła przez jego aktualnego właściciela.

Superleksykograf może zmieniać aktualną wersję hasła dla dowolnego hasła, niezależnie od tego czy jest jego właścicielem. Zawsze posiada dostęp do przycisku „Przywróć” w zakładce „Kontrola zmian” wybranego hasła.

Superleksykograf otrzymał dwa nowe pola do filtrowania haseł: „Posiada przykład” oraz „Zatwierdzający przykład”. Pola te służą pomaganiu w znalezieniu haseł, do których ramek dodano przykłady własne. Zgodnie z domyślnymi ustawieniami, każdy przykład własny musi zostać zatwierdzony przez dwóch superleksykografów (jest to jeden z warunków walidacyjnych przy zmianie statusu hasła na „sprawdzone”). Pole „Posiada przykład” umożliwia znalezienie wszystkich haseł, które posiadają jeszcze niezatwierdzone przykłady własne (pomijane są hasła z przykładami własnymi już zatwierdzonymi przez aktualnie zalogowanego superleksykografa).

Pole „Zatwierdzający przykład” umożliwia odnalezienie haseł z przykładami własnymi zatwierdzonymi przez wybranego z listy rozwijanej superleksykografa, hasła z przykładami potwierdzonymi przez dwóch (domyślnie) superleksykografów są pomijane.

Superleksykograf otrzymał możliwość potwierdzania przykładów własnych. Jeśli zaznaczony przykład jest niezatwierdzonym przykładem własnym pod tabelą z przykładami pojawi się dodatkowy przycisk „Potwierdź”.

Przycisk „Potwierdź” będzie widoczny, jeśli przykład własny nie został potwierdzony przez aktualnie zalogowanego użytkownika oraz nie został zatwierdzony całkowicie (domyślnie przez dwóch superleksykografów).

3 Administracja

Superleksykograf otrzymał dostęp do nowego panelu „Administracja”.

Panel „Administracja” składa się z trzech interfejsów:

- „Słowniki” - umożliwiającego przeglądanie statystyk dla poszczególnych słowników, dodawanie/usuwanie do/z nich haseł, zmianę praw do przeglądania i edytowania przez poszczególnych użytkowników, dodawanie nowych haseł oraz pobieranie haseł w wybranym formacie wyjściowym.
- „Przegląd statystyk” - umożliwiającego przegląd statystyk wybranego użytkownika.
- „Użytkownicy” - umożliwiającego dodawanie i usuwanie użytkowników oraz zmianę ich praw.

3.1 Słowniki

Poza uprawnieniami do pobierania słowników i przeglądania ich statystyk (funkcjonalności opisano w instrukcji dla gości), superleksykograf otrzymał możliwość zmieniania praw do edycji i przeglądania poszczególnych z nich oraz dodawania nowych haseł. Na rysunku nr 1 przedstawiono wygląd formularza „Statystyki/zarządzanie” w wariancie dostępnym dla superleksykografów.

Hasła Administracja Notatki Statystyki Realizacje argumentów Witaj, **superleksykograf**. [Ustawienia](#) / [Wyloguj się](#)

Statystyki/zarządzanie:

Słownik:

Hasło:

Bazowa forma hasła:

Status:	Liczba haseł:
wszystkie	500
do obróbki	13
w obróbce	9
gotowe	422
tymczasowy	0
sprawdzone	56

Zarządcy :	Edytorzy :	Obserwatorzy :
<div><div>AgnieszkaP</div><div>AlinaW</div><div>AnnaG</div><div>bniton</div></div>	<div><div>AgnieszkaP</div><div>AlinaW</div><div>AnnaG</div><div>bniton</div></div>	<div><div>AgnieszkaP</div><div>AlinaW</div><div>AnnaG</div><div>bniton</div></div>

Rys. 1: Wygląd formularza „Statystyki/zarządzanie” w wariancie dostępnym dla

superleksykografów

Do wybranego w menu rozwijanym „Słownik” słownika można dodawać nowe hasła lub usuwać stare. W celu dodania nowego hasła należy wpisać jego nazwę w polu „Hasło”, dodatkowe wypełnienie pola „Bazowa forma hasłowa” spowoduje, że zamiast pustego zostanie dodane hasło o ramkach początkowych zgodnych z ramkami hasła wybranego w polu „Bazowa forma hasłowa”. Utworzenie hasła należy zatwierdzić przyciskiem „Zapisz”.

W celu usunięcia hasła z wybranego słownika, należy wpisać jego nazwę w polu „Hasło” i wcisnąć przycisk „Usuń”.

Jeśli na liście rozwijanej „Słownik” wybrano konkretną nazwę, poniżej statystyk pojawi się kolejna tabela reprezentująca prawa poszczególnych użytkowników do przeglądania i edycji wybranego słownika. Użytkownicy zaznaczeni w kolumnie „Edytorzy” posiadają prawa do modyfikowania i przeglądania haseł wybranego słownika. Użytkownicy zaznaczeni w kolumnie „Obserwatorzy” posiadają jedynie prawo do przeglądania haseł w wybranym słowniku. Dla użytkownika niezaznaczonego jako „edytor” lub „obserwator” hasła z danego słownika nie będą widoczne. Jeśli użytkownik został zaznaczony, jako „edytor” danego słownika staje się on automatycznie jego „obserwatorem”, ale nie odwrotnie.

Oczywiście, aby w ogóle edytować hasła trzeba mieć prawa, co najmniej „leksykografa”. Aby nadać użytkownikom wybrane prawa, trzeba ich zaznaczyć w odpowiednich kolumnach tabeli następnie zatwierdzić wybór przyciskiem „Zapisz”.

Pozostałe funkcjonalności interfejsu „Słowniki” opisano w instrukcji dla gości dotyczącej użytkowników o uprawnieniach typu „gość+”.

3.2 Przegląd statystyk

W celu przejścia statystyk wybranego użytkownika należy wybrać jego login na liście rozwijanej „Wybierz użytkownika”. Opis poszczególnych tabel zawierających statystyki użytkowników zamieszczono w instrukcji dla leksykografów.

3.3 Użytkownicy

Na rysunku nr 2 przedstawiono wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu „Użytkownicy”.

Hasła Administracja Notatki Statystyki Realizacje argumentów

Utwórz nowe konto:

Nazwa użytkownika:

Adres e-mail:

Hasło:

Potwierdzenie hasła:

Funkcja:

- Superleksykograf
- Leksykograf
- Gość
- Gość+
- Administrator

Zmień funkcję/usuń użytkownika:

Użytkownik:

Funkcja:

Rys. 2: Wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu „Użytkownicy”

Panel „Użytkownicy” umożliwia dodawanie nowych użytkowników oraz zmianę posiadanych przez nich funkcji.

W celu utworzenia nowego użytkownika należy wypełnić pola formularza „Utwórz nowe konto”, następnie zatwierdzić wprowadzone dane przyciskiem „Utwórz”. Poza podaniem loginu, adresu e-mail oraz hasła, należy określić czy tworzony użytkownik ma posiadać prawa „gościa”, „gościa+”, „leksykografa” czy „superleksykografa”.

Wybór użytkownika w polu „Użytkownik” formularza „Zmień funkcję/usuń użytkownika” wyświetli jego aktualną funkcję w polu „Funkcja”. Aby zmienić prawa wybranego użytkownika, należy zmienić wartość pola „Funkcja” na inną i wcisnąć przycisk „Zmień funkcję”.

4 Realizacje argumentów

Na rysunku nr 3 przedstawiono wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu „Realizacje argumentów”.

Rys. 3: Wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu „Realizacje argumentów”

Panel „Realizacje argumentów” umożliwia przeglądanie realizacji argumentów, pobieranie ich w postaci pliku, dodawanie nowych oraz usuwanie istniejących.

Przeglądanie i pobieranie realizacji zostało opisane w instrukcji dla gości, w punkcie dotyczącym użytkownika typu „gość+”. Superleksykograf posiada dodatkowe uprawnienia do edycji listy realizacji argumentów.

W celu dodania nowego argumentu należy po wybraniu argumentu głównego określić jego realizację korzystając z pól formularza „Dodawanie realizacji argumentu”. Wciśnięcie przycisku

dodaj realizację, doda zdefiniowany argument do listy realizacji prezentowanej po prawej stronie.

W celu usunięcia realizacji argumentu należy ją zaznaczyć na liście po prawej stronie, następnie usunąć za pomocą przycisku „Usuń realizację”.