

## **Słowa, instrukcja „Superleksykografa”**

### **1 Wprowadzenie**

Zadaniem osób pracujących jako superleksykografowie jest sprawdzanie i komentowanie poprawności edytowanych przez leksykografów haseł, dodawanie nowych haseł, zarządzanie użytkownikami i ich prawami, zarządzanie słownikami, przeglądanie statystyk wszystkich zarejestrowanych użytkowników oraz dodawanie i edytowanie realizacji argumentów.

W instrukcji tej opisane zostaną jedynie dodatkowe funkcjonalności udostępnione superleksykografom, w celu poznania wszystkich możliwości narzędzia zaleca się przeczytanie również instrukcji dla leksykografów i gości.

Superleksykograf jest użytkownikiem posiadającym największe prawa spośród użytkowników zdefiniowanych w narzędziu, nadzoruje on pracę nad dalszym rozwojem nowego słownika walencyjnego, stąd wymaganie, aby była to osoba odpowiedzialna będąca specjalistą w kwestiach nowego formatu słownika zaprezentowanego przez Filipa Skwarskiego.

### **2 Edycja haseł**

Superleksykograf posiada wszelkie możliwości edycyjne leksykografa. Ponadto może on edytować hasła nie posiadające właściciela oraz takie, których właścicielem jest ktoś inny. Superleksykograf jako jedyny może edytować hasła o statusie „gotowe” i „sprawdzone”.

Superleksykograf jako jedyny typ użytkownika może nadać hasłu status „sprawdzone” (przed zmianą statusu na „sprawdzone” hasło poddawane jest procesowi walidacji analogicznemu do przechodzenia hasła w stan „gotowe”, dodatkowo sprawdzane jest czy wszystkie przykłady własne w obrębie hasła zostały zatwierdzone) i jako jedyny przejść ze statusu „sprawdzone” na „w obróbcę”, jeśli uzna, że pochopnie uznał sprawdzane hasło jako poprawne.

Przejście do statusu „sprawdzone” otwiera okno dialogowe umożliwiające pozostawienie notatki publicznej z domyślnym tytułem „Hasło zatwierdzone”. Notatka taka powinna zawierać komentarze na temat ewentualnych poprawek dokonanych na hasle „gotowym” oraz ogólną ocenę pracy leksykografa nad danym hasłem.

Superleksykograf może dowolnie zmieniać status hasła na inne dostępne, nawet nie będąc właścicielem danego hasła, umożliwia to np. pozbawienie możliwości edycyjnych danego hasła aktualnego jego właściciela.

Superleksykograf może ponadto zmieniać aktualną wersję hasła dla dowolnego hasła, niezależnie od tego czy jest jego właścicielem. Zawsze posiada dostęp do przycisku „Przywróć” w zakładce „Kontrola zmian” wybranego hasła.

Superleksykograf otrzymał dwa nowe pola do filtrowania haseł: „Posiada przykład” oraz „Zatwierdzający przykład”. Pola te służą pomaganiu w znalezieniu haseł, do których ramek dodano przykłady własne. Zgodnie z domyślnymi ustawieniami, każdy przykład własny musi zostać zatwierdzony przez dwóch leksykografów (jest to jeden z warunków walidacyjnych przy zmianie statusu hasła na „sprawdzone”). Pole „Posiada przykład” umożliwia znalezienie wszystkich haseł, które posiadają jeszcze niezatwierdzone przykłady własne, pomijane są hasła z przykładami własnymi już zatwierdzonymi przez aktualnie zalogowanego superleksykografa.

Pole „Zatwierdzający przykład” umożliwia odnalezienie haseł z przykładami własnymi zatwierdzonymi przez wybranego z listy rozwijanej superleksykografa, hasła z przykładami potwierdzonymi przez dwóch (domyślnie) superleksykografów są pomijane.

Superleksykograf otrzymał możliwość potwierdzania przykładów własnych. Jeśli zaznaczony przykład jest niezatwierdzonym przykładem własnym pod tabelą z przykładami pojawi się dodatkowy przycisk „Potwierdź”.

Przycisk „Potwierdź” będzie widoczny jeśli przykład własny nie został potwierdzony przez aktualnie zalogowanego użytkownika oraz nie został zatwierdzony całkowicie (domyślnie przez dwóch superleksykografów).

### **3 Nowe panele**

Superleksykograf otrzymał dostęp do dwóch nowych paneli: „Realizacje argumentów” oraz „Administracja”.

Panel „Administracja” składa się z trzech interfejsów:

- „Słowniki” - umożliwiające przeglądanie statystyk dla poszczególnych słowników, dodawanie/usuwanie do/z nich haseł, zmianę praw do przeglądania i edytowania przez poszczególnych użytkowników, dodawanie nowych haseł oraz pobieranie haseł w wybranym formacie wyjściowym.
- „Przegląd statystyk” - umożliwiające przegląd statystyk wybranego użytkownika.
- „Użytkownicy” - umożliwiający dodawanie i usuwanie użytkowników oraz zmianę ich praw.

Panel „Realizacje argumentów” umożliwia przeglądanie realizacji wybranego argumentu oraz dodawanie nowych.

### 3.1 Słowniki

Na rysunku nr 1 przedstawiono wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu "Słowniki".

The interface is titled "Statystyki/zarządzanie:" and features a navigation bar with tabs: "Hasła", "Administracja", "Notatki", "Statystyki", and "Realizacje argumentów".

**Statystyki/zarządzanie:**

Słownik:

Hasło:

Bazowa forma hasła:

Status:	Liczba haseł:
wszystkie	30
do obróbki	0
w obróbce	0
gotowe	0
sprawdzone	30

Zarządcy :	Edytorzy :	Obserwatorzy :
<input type="text" value="PiotrB"/> <input type="text" value="MarekM"/> <input type="text" value="PaulinaR"/> <input type="text" value="MarcinO"/>	<input type="text" value="MartaK"/> <input type="text" value="SebasZ"/> <input type="text" value="MaciejZ"/> <input type="text" value="PiotrB"/>	<input type="text" value="MartaK"/> <input type="text" value="SebasZ"/> <input type="text" value="MaciejZ"/> <input type="text" value="PiotrB"/>

**Pobierz słowniki:**

Słownik:

Format wyjściowy:

Rodzaje ramek:

Statusy haseł:

Właściciele:

Dodaj realizacje:

Rys. 1: Wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu „Słowniki”

Panel „Słowniki” umożliwia przejrzanie statystyk dla wybranego słownika lub dla wszystkich razem. Aby obejrzeć statystyki wybranego słownika należy wybrać z listy rozwijanej „Słownik” jego nazwę. Statystyki słownika wyświetlają informacje na temat ilości wszystkich haseł w danym słowniku oraz haseł mających w nim poszczególne statusy edycyjne. Jeśli użytkownik chce zobaczyć sumaryczne statystyki dla wszystkich zdefiniowanych w narzędziu słowników w menu rozwijanym „Słownik” powinien on wybrać puste pole.

Do wybranego w menu rozwijanym „Słownik” słownika można dodawać nowe hasła lub usuwać stare. W celu dodania nowego hasła należy wpisać jego nazwę w polu „Hasło”, dodatkowe

wypełnienie pola „Bazowa forma hasłowa” spowoduje, że zamiast pustego hasła do wybranego słownika zostanie dodane hasło o ramach początkowych zgodnych z ramkami hasła wybranego w polu „Bazowa forma hasłowa”. Utworzenie hasła należy zatwierdzić przyciskiem „Zapisz”.

W celu usunięcia hasła z wybranego słownika, należy wpisać nazwę hasła w polu „Hasło” zgodną z nazwą jednego z haseł znajdujących się w wybranym słowniku i wcisnąć przycisk „Usuń”.

Jeśli w liście rozwijanej „Słownik” wybrano konkretną nazwę, poniżej tabeli statystyk pojawi się kolejna tabela reprezentująca prawa poszczególnych użytkowników do przeglądania i edycji haseł w wybranym słowniku. Użytkownicy zaznaczeni w kolumnie „Edytorzy” posiadają prawa do modyfikowania i przeglądania haseł wybranego słownika. Użytkownicy zaznaczeni w kolumnie „Obserwatorzy” posiadają jedynie prawo do przeglądania haseł w wybranym słowniku. Dla użytkownika nie zaznaczonego jako „edytor” lub „obserwator” hasła z danego słownika nie będą widoczne. Jeśli użytkownik został zaznaczony jako „edytor” danego słownika staje się on automatycznie jego „obserwatorem”, ale nie odwrotnie.

Oczywiście, aby w ogóle edytować hasła trzeba mieć prawa co najmniej „leksykografa”. Aby nadać użytkownikom wybrane prawa, trzeba ich zaznaczyć w odpowiednich kolumnach tabeli następnie zatwierdzić wybór przyciskiem „Zapisz”.

Panel „Słowniki” umożliwia pobieranie słowników w postaci plików w wybranym formacie. Aby pobrać słownik należy wybrać format w jakim ma on zostać pobrany i wcisnąć przycisk „Pobierz”.

Pole wielokrotnego wyboru „Słownik” umożliwia wybranie, które słowniki mają zostać pobrane, „pusty” wybór oznacza, że mają zostać pobrane wszystkie słowniki zdefiniowane w narzędziu.

Lista rozwijana „Format wyjściowy” umożliwia wybranie w jakim formacie słownik ma zostać pobrany. Obecne możliwości to plik „tex” oraz format tekstowy. Format tekstowy jest alfabetyczną listą ramek zapisaną w formacie nowego słownika walencyjnego opisanego w dokumencie dotyczącym formatu języka opisu sporządzonym przez Filipa Skwarskiego. Nie zawiera on żadnych dodatkowych informacji poza wyglądem ramek dla poszczególnych haseł. Format „tex” po przetworzeniu na plik „pdf” zawierać będzie alfabetyczną listę haseł wraz z ramkami przedstawionymi w tabelaryczny sposób. Dla każdej ramki wypisane są wszystkie dodane do niej przykłady, wraz z zaznaczeniem, do których argumentów bezpośrednio zostały one dodane. W opisie tym zawarte są również przykłady dodane do hasła jako całości. Format „pdf” jest bardzo zbliżony do sposobu prezentacji ramek dla danego hasła w interfejsie narzędzia. Zawiera także informacje na temat oceny ramek oraz przykładów nadane przez leksykografów.

Pole wielokrotnego wyboru „Rodzaje ramek” umożliwia wybranie, które ramki mają zostać pobrane. Umożliwia to np. pominięcie ramek archaicznych w pobieranym słowniku. „Pusty” wybór oznacza, że mają zostać pobrane wszystkie ramki, również te nie posiadające jeszcze opinii nadanej przez leksykografa lub superleksykografa.

Pole wielokrotnego wyboru „Statusy haseł” umożliwia wybranie, hasła o jakim statusie mają zostać pobrane. „Pusty” wybór oznacza, że mają zostać pobrane wszystkie hasła niezależnie od statusu edycyjnego.

Pole wielokrotnego wyboru „Właściciele” umożliwia zdefiniowanie użytkowników, których hasła mają zostać pobrane..

Pole wielokrotnego wyboru „Dodaj realizacje” umożliwia zdefiniowanie, które typy argumentów mają zostać zastąpione przez listę ich realizacji. „Pusty” wybór oznacza, że żadne.

### 3.2 Przegląd statystyk

Na rysunku nr 2 przedstawiono wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu "Przegląd statystyk".



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following menu items: **Hasia**, **Administracja**, **Notatki**, **Statystyki**, and **Realizacje argumentów**. Below the navigation bar, there is a label "Wybierz użytkownika:" followed by a dropdown menu currently displaying "FilipS". Underneath, the heading "Statystyki użytkownika:" is followed by a table with three columns: "Status:", "Liczba haseł:", and "Liczba ramek:". The table contains four rows of data.

Status:	Liczba haseł:	Liczba ramek:
wszystkie	48	537
w obróbce	7	73
gotowe	0	0
sprawdzone	41	464

Rys. 2: Wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu „Przegląd statystyk”

„Przegląd statystyk” umożliwia przejrzanie statystyk edycyjnych wybranego użytkownika. Statystyki obejmują informacje na temat haseł i ramek, których właścicielem jest dany użytkownik oraz ich aktualnego statusu edycyjnego.

W celu przejrzania statystyk wybranego użytkownika należy wybrać jego login w liście rozwijanej „Wybierz użytkownika”.

### 3.3 Użytkownicy

Na rysunku nr 3 przedstawiono wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu „Użytkownicy”.

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: **Hasła**, **Administracja**, **Notatki**, **Statystyki**, and **Realizacje argumentów**. Below the navigation bar, there are two main sections:

**Utwórz nowe konto:**

- Nazwa użytkownika:
- Adres e-mail:
- Hasło:
- Potwierdzenie hasła:
- Funkcja:

Buttons:

**Zmień funkcję/usuń użytkownika:**

- Użytkownik:
- Funkcja:

Buttons:

Rys. 3: Wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu „Użytkownicy”

Panel „Użytkownicy” umożliwia dodawanie nowych użytkowników, usuwanie istniejących oraz zmianę posiadanych przez nich funkcji.

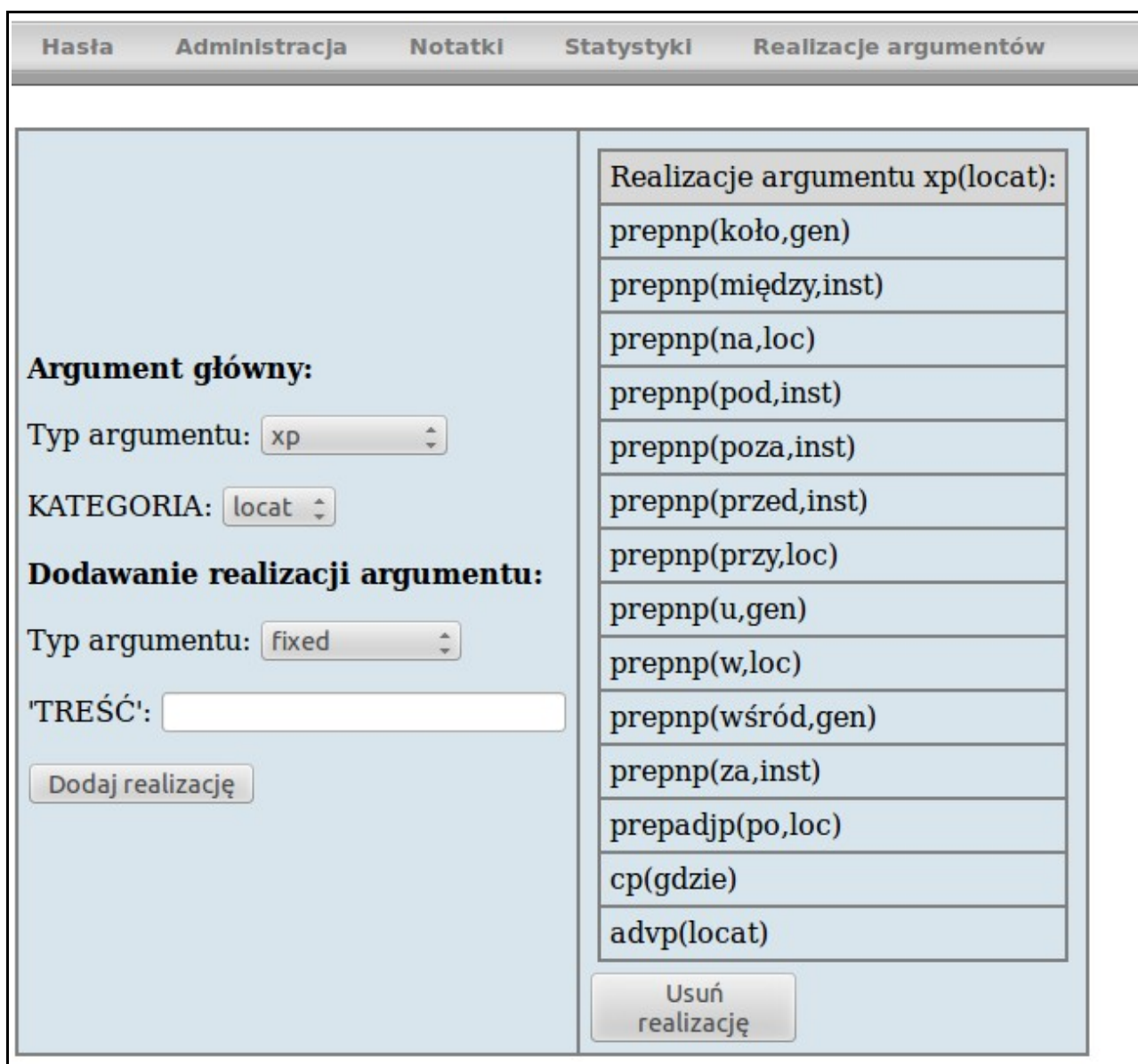
W celu utworzenia nowego użytkownika należy wypełnić pola formularza „Utwórz nowe konto”, następnie zatwierdzić wprowadzone dane przyciskiem „Utwórz”. Poza podaniem loginu, adresu e-mail oraz hasła, należy określić czy tworzony użytkownik ma posiadać prawa „Gościa”, „Leksykografa” czy „Superleksykografa”.

Aby usunąć istniejącego użytkownika należy, wybrać go w polu „Użytkownik” formularza „Zmień funkcję/usuń użytkownika”, a następnie wcisnąć przycisk „Usuń konto”.

Wybór użytkownika w polu „Użytkownik” formularza „Zmień funkcję/usuń użytkownika” wyświetli jego aktualną funkcję w polu „Funkcja” tegoż formularza. Aby zmienić prawa wybranego użytkownika, należy zmienić wartość pola „Funkcja” na inną i wcisnąć przycisk „Zmień funkcję”.

### 3.4 Realizacje argumentów

Na rysunku nr 4 przedstawiono wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu „Realizacje argumentów”.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: **Hasła**, **Administracja**, **Notatki**, **Statystyki**, and **Realizacje argumentów**. The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading **Argument główny:**, there is a form with the following elements: a dropdown menu for 'Typ argumentu:' with 'xp' selected, a dropdown menu for 'KATEGORIA:' with 'locat' selected, a heading **Dodawanie realizacji argumentu:**, another dropdown menu for 'Typ argumentu:' with 'fixed' selected, a text input field for 'TREŚĆ:', and a button labeled 'Dodaj realizację'. On the right, under the heading **Realizacje argumentu xp(locat):**, there is a table listing various argument realizations. At the bottom of this table is a button labeled 'Usuń realizację'.

Realizacje argumentu xp(locat):
prepn(koło,gen)
prepn(między,inst)
prepn(na,loc)
prepn(pod,inst)
prepn(poza,inst)
prepn(przed,inst)
prepn(przy,loc)
prepn(u,gen)
prepn(w,loc)
prepn(wśród,gen)
prepn(za,inst)
prepadjp(po,loc)
cp(gdzie)
advp(locat)

Rys. 4: Wygląd interfejsu narzędzia po przejściu do panelu „Realizacje argumentów”

Panel „Realizacje argumentów” umożliwia przeglądanie realizacji argumentów, dodawanie nowych oraz usuwanie istniejących..

W celu przejrzania realizacji argumentu należy go wybrać stosując formularz „Argument główny”. Po jego wybraniu po prawej stronie pojawi się tabela reprezentująca jego możliwe realizacje.

Celem dodania nowego argumentu należy po wybraniu argumentu głównego określić jego realizację korzystając z pól formularza „Dodawanie realizacji argumentu”. Wciśnięcie przycisku dodaj realizację, doda zdefiniowany argument do listy realizacji prezentowanej po prawej stronie.

W celu usunięcia realizacji argumentu należy ją zaznaczyć na liście realizacji wybranego argumentu po prawej stronie, następnie usunąć ją za pomocą przycisku „Usuń realizację”.